



3. 打印SBM工作計劃書、評估報告；
4. 打印試卷及工作紙；
5. 製作試題庫及教學資源庫；
6. 處理一般辦公室事務；
7. 協助家教會處理文書工作；
8. 協助處理學校通告、學生書簿津貼、車船津貼、學童保健、牙科保健；
9. 協助管理及準備各項教具及視聽教材、製作教材套、壁報、籌備分科及學校的特備活動；
10. 協助編制學生成績表、教師時間表；
11. 寫會議記錄；
12. 為二至三年級在學習上有困難的學生作功課輔導。

*工作成效：*

- 能減輕教師在非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於教學工作。
- 減輕教師在備課時的瑣碎事務，使教師有充足時間為學生設計課堂活動。
- 學生在學習上遇到困難，可得到更快捷、更直接的幫助，減輕老師在功課輔導上的負擔。

(三) 聘用兩名術科導師

- \* 本年度分別開辦一組音樂劇組(03/10/05 至 22/05/06)及一組現代舞組(04/10/05 至 13/06/06)

*工作範圍：*

1. 訓練學生有關音樂劇及現代舞的技術；
2. 組織學生參加比賽及表演。

*工作成效：*

- 能減輕老師推動課外活動的工作量，使教師更能專注於本科的教學工作。
- 在導師的悉心指導下，各組員均盡力練習，並參加演出及比賽，甚獲好評，對提高他們的藝術修養，成效顯著。
- 各組出席率：音樂劇組(約 94%)，現代舞組(約 96%)

*各項演出及比賽如下：*

日期	項目	參加組別	類別 / 成績
03/12/05	本校三十周年紀念活動	現代舞組	校內表演
20/01/06	第四十二屆學校舞蹈節	現代舞組	校外比賽(乙級獎)
02/03/06	香港學校戲劇節	音樂劇組	校外比賽(練浩維同學獲傑出男演員獎)
17/07/06	畚色園小學聯校畢業典禮	現代舞組	校外表演

乙. 05-06 年度財政簡報

	運用資源詳情	合計
(一)	聘請資訊科技技術員、教學助理、行政助理及 I.T.種子	\$ 362,551.74
(二)	聘請術科導師 (1) 音樂劇組 (2) 現代舞組	\$ 30,390.00
<b>總支出：</b>		<b>\$ 392,941.74</b>