

齋色園主辦可信學校
2006/2007「有時限學校發展津貼」計劃書

諮詢教師方法：校務會議
開辦班級數目：20

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	1. 減低教師工作量 2. 提升英文科教學水平 3. 提升學生英語水平	聘用一名合約外籍英語教師	擔任英語教學職務，減低其他英文教師的工作量，使教師有更多時間專注教學。籌劃和舉辦英語教學方面的課外活動，為英文科組的教師提供支援，包括校本課程發展及教師專業發展計劃，以及編訂和預備教材。擔任語文教學方面的顧問，並提供有關英語的資料。	由 2006 年 9 月起，為期一學年 01/09/06 至 31/08/07	一名合約外籍英語教師一年薪酬及 5%強積金 月薪： ██████████ 12個月： ██████████ + 5%強積金： ██████████ 合計： ██████████	協助學校事務及執行職責	對該職員的工作表現作評估	何觀球校長 朱遠球副校長
課程發展	減低教師工作量	聘用一名合約教師	讓教師有更充裕的時間和資源，發展有效的策略，以處理學生能力差異的問題，以及把全港性系統評估所反映的學生能力融入日常的教與學中。此外，該津貼亦為協助教師推行校本評核工作，設立可持續進行校本評核的架構，當中包括制訂各項工作流程、程序及後勤輔助安排。	由 2006 年 9 月起，為期一學年 01/09/06 至 31/08/07	一名合約教師一年薪酬及 5%強積金 月薪： ██████████ 12個月： ██████████ + 5%強積金： ██████████ 合計： ██████████	協助學校事務及執行職責	對該職員的工作表現作評估	何觀球校長 朱遠球副校長
課程發展	1. 協助教師處理非教學工作 2. 協助教師預備教學資料及其他與教學有關的職務	聘用四名 I.T. 種子： 1. 協助教師處理學生訂購午餐有關工作 2. 電腦入分 3. 打印 SMI 工作計劃書、評估報告 4. 製作試題庫及教學資源庫 5. 處理一般辦公室事務 6. 協助家教會處理文書工作 7. 協助處理學校通告、學生書簿津貼、車船津貼、學童保健、牙科保健	1. 減輕教師在非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於教學工作。 2. 減輕教師在備課時的瑣碎事務，使教師有充足時間為學生設計課堂活動。	由 2006 年 9 月起，為期一學年 01/09/06 至 31/08/07	四名 I.T. 種子一年薪酬及 5%強積金： ██████████	在指定時間內完成所指派的工作	對該等員工的工作表現作評估	陳育鳴主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
		8. 協助管理及準備各項教具及視聽教材、製作教材套、壁報、籌備分科及學校的特備活動 9. 協助編制學生成績表、教師時間表 10. 撰寫會議記錄						
提高學生的學習能力	照顧在學習上有困難的學生	1. 為二至三年級在學習上有困難的學生作功課輔導。每級一組，每組12至16人。	學生在學習上遇到困難，可得到更快捷、更直接的幫助，減輕老師在功課輔導上的負擔。	由2006年9月起，為期一學年 01/09/06 至 31/08/07 每週三天，每天一小時。		1. 使學生對學習產生興趣 2. 學生能克服學習上的困難，自動自覺學習，成績進步。	1. 定期評估學生的進展情況 2. 檢討學生的表現	何觀球校長 朱遠球副校長

總結：

<p>去年度(2005/06)支出：</p> <p>合約教師一名(月薪)： ██████████ 合約教師一名(日薪)： ██████████ 合計：\$79,448.12</p>	<p>05/06撥款： \$393,038.00 - 05/06支出： \$79,448.12 05/06餘款： \$313,589.88</p>	<p>06/07撥款： \$433,792.00 05/06餘款： \$313,589.88 06/07可用的款額： \$747,381.88</p>	<p>來年度(2006/07)預算支出：</p> <p>聘用一名合約外籍英語教師： ██████████ 聘用一名合約教師： ██████████ 聘用四名I.T.種子： ██████████ 總額：\$700,326.00</p>
--	--	--	---

製表人：何觀球校長 朱遠球副校長