

嗇色園主辦可信學校 2013/14「學校發展津貼」報告

本年度運用學校發展津貼聘用的員工分別有：

- (一) 高級教學助理：李子鳳(01/09/13-31/1/14)
 俞 嵐(01/03/14-31/8/14)
- (二) 教學助理(1)：張翠君(01/09/13-31/08/14)
- (三) 教學助理(2)：梁智曦(01/02/14-31/08/14)
- (四) 資訊科技技術員：黃子樂(02/09/13-31/08/14)
- (五) 技術支援服務員：簡俊賢(01/09/13-30/04/14)
 吳嘉偉(21/04/14-31/08/14)
- (六) 英文教學助理：WINSON HO (02/09/13-31/08/14)
- (七) 龍獅藝組導師(購買服務)(10/13~08/14)

詳情如下：

(一) 協助教師處理文書工作方面：

1.1 人員編制：

先後聘用了一名高級教學助理及兩二名教學助理，高級教學助理由俞 嵐擔任，教學助理則分別由張翠君及梁智曦擔任。

1.2 工作範圍：

- 1. 協助教師處理學生訂購午膳有關工作；
- 2. 輸入學生分數；
- 3. 打印學校發展工作計劃書、評估報告；
- 4. 打印試卷及工作紙；
- 5. 製作試題庫及教學資源庫；
- 6. 處理一般辦公室事務；
- 7. 協助家教會處理文書工作；
- 8. 協助處理學校通告、學生書簿津貼、車船津貼、學童保健、牙科保健；
- 9. 協助管理及準備各項教具及視聽教材、製作教材套、壁報、籌備分科及學校的特備活動；
- 10. 協助編制教師及班別時間表；
- 11. 撰寫會議記錄；
- 12. 協助在學習上有困難的學生作功課輔導；
- 13. 協助教師製作教學網頁及應用網上教學平台；

1.3 工作成效：

- 1. 能減輕教師在非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於教學工作。
- 2. 減輕教師在備課時的瑣碎事務，使教師有充足時間為學生設計課堂活動。
- 3. 學生在學習上遇到困難，可得到更快捷、更直接的幫助，減輕老師在功課輔導上的負擔。
- 4. 能減輕教師在代課方面的工作量。

1.4 考績評估：

每年均由校長及副校長進行一次考績評估，並將員工之優點及不足之處加以闡述，以提升員工之工作效能。

(二) 協助學校發展資訊科技方面：

2.1 人員編制：

先後聘用了一名資訊科技技術員及一名技術支援服務員，分別由黃子樂擔任資訊科技技術員，由簡俊賢為技術支援服務員。

2.2 技術支援服務員

2.2.1 工作範圍：

1. 協助管理各項資訊科技及多媒體教材；
2. 支援教師在課室推行多媒體教學；
3. 支援教師自行製作多媒體教學軟件及專題研習報告；
4. 管理及製作學校網頁、編製校報及攝錄學校活動等。

2.2.2 工作成效：

1. 能減輕教師預備資訊科技教材的工作量，使教師有更多空間策劃及發展各學科的課程。
2. 學校網頁簡明易用，讓瀏覽者容易找到所需資訊，對發放資訊及對外宣傳起很大效用。

2.3 技術支援服務員：

2.3.1 工作範圍：

1. 為學校建立、管理和維護資訊科技及多媒體製作設施；
2. 提供資訊科技技術支援服務：網絡操作、網頁更新、軟件更新及提升伺服器、工作站及周邊設備的內務整理，資訊科技保安，用戶支援，資源購置與管理，協調各資訊科技服務供應商以完成指定項目和服務；
3. 提供修復支援服務，以解決不同種類的資訊科技及相關技術問題；
4. 其他特定支援工作：發展系統及配置的工作，搬移設備和重新配置系統，協助指導及培訓其他資訊科技技術支援助理；
5. 學校指派的其他相關任務。

2.3.2 工作成效：

1. 能減輕教師預備資訊科技教材的工作量，使教師有更多空間策劃及發展各科的課程。
2. 有效地協助校園電視台之日常操作工作，減輕教師的工作量。

2.3.3 考績評估：

每年均由校長及副校長進行一次考績評估，並將員工之優點及不足之處加以闡述，以提升員工之工作效能。

(三) 協助教師推動課外活動的工作方面：

3.1 人員編制：

透過外購服務開辦一組龍獅藝組，由夏昭建金龍醒獅團派出導師。

3.2 工作範圍：

1. 訓練學生有關舞獅、舞龍的技術；
2. 組織學生參加比賽及表演。

3.3 工作成效：

1. 能減輕老師推動課外活動的工作量，使教師更能專注於本科的教學工作。
2. 在導師的悉心指導下，各組員均盡力練習，並參加演出及比賽，甚獲好評，對提高他們的藝術修養及興趣，成效顯著。對學校推行「一生一體藝」的目標有很大的幫助。
3. 參加人數：龍獅藝組(20人)，全年出席率：85%

(四) 提升學生英語水平

4.1 人員編制：

續聘本校外籍英文教學助理

4.2 工作範圍：

1. 與高年級(四至六年級)英語老師進行共同備課及協作教學
2. 進行課後英語拔尖(課程由駐校外籍英語老師及英文科主任共同設計)
3. 於小息與駐校外籍英語老師合作帶領英語閣活動
4. 為全校老師提供與教學相關的英語支援
5. 與駐校外籍老師緊密合作，設計、推動及帶領各項英語活動，為學生營造一個真實的英語環境，刺激學生對英語的興趣。
6. 因應學校需要，進行由校方安排與教與學有關的活動。

4.3 工作成效：

1. 學生在充滿英語的環境氣氛下，更積極投入學習英語。
2. 學生更有信心地運用英語。
3. 提高學生在聽、說英語方面的能力。
4. 透過與外籍英語教師的交流及協作教學，增強英文科教師的英語能力。

4.4 考績評估：

1. 全體英文科老師從觀察學生對活動的反應。
2. 從學生的問卷，評估學生對活動的投入程度，從而分析學生對英語的興趣水平。分析學生在英文科的評估成績。

(四) 2013/14 年度財政報告

	運用資源詳情	小計	合計
(一)	高級教學助理：李子鳳(09/13 - 01/14) ● 5個月薪酬 + 5%強積金： ● 勞工處津貼	\$ \$ ()	\$
(二)	教學助理：張翠君(01/09/13 - 31/08/14) ● 12個月薪酬：\$ x 12 + 5%強積金：	\$ \$	\$
(三)	教學助理：俞嵐 (01/09/13 - 31/02/14) ● 6個月薪酬：\$ x6 + 5%強積金： (01/03/14 - 31/08/14) ● 6個月薪酬：\$ x6 + 5%強積金：	\$ \$ \$ \$	\$
(四)	資訊科技技術員：黃子樂 (02/09/13 - 31/08/14) ● 12個月薪酬：\$ x 12 + 5%強積金 ● 培訓費用 ● 勞工處津貼	\$ \$ \$ (\$)	\$
(五)	聘請教學助理：梁智曦(03/14 - 07/14) ● 5個月薪酬：\$ x5 + 5%強積金 ● 培訓費用 ● 勞工處津貼	\$ \$ \$ (\$)	\$
(六)	聘請技術支援服務員：簡俊賢 (01/09/13 - 30/04/14) 8個月薪酬：\$ x 8 + 5%強積金	\$ \$	\$
(七)	聘請術科導師 獅藝組：夏昭建金龍醒獅團 (每堂\$490，共上課19堂)	\$	\$
(八)	外籍英文教學助理(01/09/13 - 31/08/14) ● 12個月薪酬：\$ x 12 + 5%強積金：	\$ \$	\$
		總支出：	\$